



Savivaldybės įmonei „Susisiekimo paslaugos“
Vilniaus miesto savivaldybei

VEŽĖJO DEKLARACIJA APIE SIŪLOMAS KONKURSINES PASLAUGAS

2021-05-20

Kaunas

Teikdami konkursinį pasiūlymą pagal Pasiūlymo atitikties techninei specifikacijai formos 1, 2 ir 3 punktus, šioje deklaracijoje nurodome kaip bus organizuojami įmonės vidaus procesai, kad užtikrintume visas konkurso keliamas sąlygas jei būtume pripažinti konkurso laimėtojais ir pasirašyta maršrutų aptarnavimo sutartis:

1. Sudarant kiekvienos dienos grafikus, vairuotojams ir autobusams, juose numatoma vairuotojo darbo laikas, transporto priemonė, maršrutas, grafikas, rezerve darbo laukiantys vairuotojai ir darbo paskyroje konkrečiam darbui nepriskirti autobusai. Centrinės dispečerinės personalas prižiūri vairuotojų išvykimą ir grįžimą, į ir iš paskirtų maršrutų, o specializuotoje informacinėje sistemoje nuolatos seka visų transporto priemonių judėjimą ir reguliarumą pagal konkrečiai paskirtą maršrutą. Autobusuose įdiegta techninė įranga teikia realaus laiko konkretaus autobuso vietos duomenis ir palygina juos su eismo tvarkaraščio duomenimis. Esant nuokrypiui didesniau už leistiną, eismo organizavimo proceso personalas nedelsdamas susisieikia su vairuotoju viena iš komunikacijos priemonių ir išsiaiškinusi situacija priima sprendimą. Sprendimas pakeisti sugedusį autobusą ar sugedus tik jo įrangai priimamas nedelsiant ir per sutartyje numatytą laiką pakeičiamas kitu, tokiam atvejui iš anksto numatytu, vairuotoju ir autobusu. Vairuotojų-konduktorių pareiginiuose nuostatuose yra plačiai ir aiškiai apibrėžta kokius procesus privalo atlikti vairuotojas darbo pradžioje ir pabaigoje. Kokius dokumentus privalo turėti atlikdamas darbą, kaip priimti ir perduoti autobusą ir kokią tarnybinę uniformą privalo dėvėti darbo metu. Kaip bendrauti su keleiviais, kaip iškviesti reikalingą pagalbą, kada ir kur skiriamas laikas smulkiems asmeniniams poreikiams kaip tualetu ar rūkymo poreikiams. Darbo reglamentas draudžia vairuotojui dirbti be tarnybinės uniformos, rūkyti autobuse ar keleiviams aiškiai matomoje vietoje ir nepagarbiai elgtis su keleiviais, taip pat reglamentas apibrėžia vairuotojo teises ir pareigas, darbo pobūdį ir kitas, su jo darbu, susijusias detales.

2. Įmonė keleivius vežioja reguliaraus susisiekimo maršrutais nuo 1934 metų. Organizuojant keleivių vežiojimą pagal šį Vilniaus miesto konkursą, bendrovės ilgametė ir skirtingų metodų taikymo patirtis, organizuojant keleivių vežiojimo procesus, užkirs kelią naudoti nepasiteisinusius procesų arba jų atskirų dalių valdymo modelius. Tam nebus sugaištas laikas ir be reikalo panaudoti resursai. Bendrovė yra detaliai ir skirtingai atidirbusi procesus susijusius su keleivių

vežiojimo saugumu ir paslaugų kokybe. Tai transporto priemonių ir vairuotojų paruošimas prieš išvykstant į maršrutą, monitoringas darbo metu naudojant pažangias GPS technologijas transporto priemonėse ir dispečerinės tarnyboje, kruopšti apžiūra identifikuojant autobuso techninį stovį ir kitų sistemų nepriekaištingą veikimą pasibaigus darbui maršrute.

Prieš prasidedant savarankiškam darbui autobuso vairuotojas išklausys 16 darbo valandų įžanginį mokymo ir praktinį kursą. Jo metu vairuotojai bus supažindinami su įmonės vidaus tvarkos taisyklėmis, keleivių aptarnavimo standartu ir atliekamos praktinės stažiotės susipažinimui su maršrutais ir jų specifika.

Vieną kartą per 24 mėn. kiekvienas darbuotojas išklausys skirtingų mokymų programų 8 darbo valandų kursas. Mokymo kursas apima bendravimo su klientais, bendro elgesio ir kompanijos politikos įsisavinimo, bendravimo ir fizinio pagalbos kontakto keleiviui su judėjimo negalia aspektus. Mokymų kuro programoje visada yra skiriamas laikas pirmosios medicininės pagalbos suteikimo įgūdžiams atnaujinti. Mokymams visuomet pasitelkiamos išorinės, specializuotos darbuotojų mokymu užsiimančios įmonės.

Autobusų priežiūros, remonto ir parkavimo ne darbo metu bazė su plovykla ir vidaus valymo zona veikia UAB „Kautra“ priklausančiose patalpose ir teritorijose Metalo g. 19A. Vilniuje. Kasdieninio techninio ir kitų keleivius aptarnaujančių sistemų aptarnavimo procesas prasideda pasibaigus darbui ir tęsiasi iki kito naujo darbo periodo pradžios. Procesas apima visų autobuse esančių sistemų kasdieninį patikrinimą ir profilaktiką. Atvažiavus į garažą autobusas perduodamas vidaus tarnybai. Užfiksuojami vairuotojo pastebėjimai, patikrinama autobuso techninė būklė, išorinis apipavidalinimas, salono pažeidimai, e bilieto, keleivių skaičiavimo ir kitų sistemų veikimas. Toliau procese autobusas užpildomas degalais, plaunamas, valomas salonas, jei reikia remontuojamas. Procesas pasibaigia pastačius autobusą į parkavimo vietą ir padarius atitinkamą atžymą proceso valdymo IT sistemoje. Plovimo ir valymo procese bus atliekamos visos sanitarinės ir dezinfekavimo procedūros numatytos konkursinės maršrutų aptarnavimo sutarties 1-me priede.

3. UAB „Kautra“ draudžia eksploatuojamas transporto priemones, pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.270 straipsnio reikalavimus ir Lietuvos Respublikos transporto priemonių valdytojų civilinės atsakomybės privalomojo draudimo įstatymą, privalomu civiliniu draudimu ir papildomu KASKO draudimu. Dar vienas stiprus keleivių vežiojimo patikimumo ir su tuo susijusių rizikų valdymo aspektas yra tai, kad UAB „Kautra“, be privalomų transporto priemonių ir keleivių draudimų yra apdraudusi savo veiklos rizikas kurios finansiškai būtų atlyginamos nukentėjusiai pusei jei tokia situacija susiformuotų.

Transporto vadybininkas

